

民用无人机驾驶员执照管理平台使用手册（机构端）

说明：2018年9月14日前在合格证平台2.0系统注册成功的机构基本信息数据已导入执照平台，无须重复注册，请各机构先于20日24时之前按要求报送培训计划。另，2018年9月30日之前执照管理平台“学员管理”与“考试管理”功能暂不开放。

一、注册

1. 执照管理平台系统兼容浏览器为谷歌浏览器，机构账号注册及登录网址为：

<http://caac-lic.u-cloud.cn/license/login/agency>

2. 机构编号为自行申请的号码，相当于1层账号，用户名相当于2层账号。（未来开发平台分权限功能，相同训练机构编号的不同用户名，对应每个机构里不同岗位的不同权限，有的用户名负责录学员，有的用户名负责报计划，有的报考试）

3. 注册准备：各训练机构负责人应准备本机构以下电子版文件：

- ①注册证明（即训练机构授权注册人员注册账号的盖章证明，见附件一模板）
- ②训练手册
- ③训练大纲
- ④营业执照
- ⑤空域批文
- ⑥教员劳动合同
- ⑦训练无人机照片

上传以上资料完成训练机构账号申请。

4. 训练机构账号审批过程中，登录账号后“机构基本信息”页面所有栏目为红色，表示状态为：等待初审；如并非为红色，则表示后台已经审核，具体审核结果需点击各个栏目方框获取，请留意每个栏目点击后跳出的对话框，如有未通过栏目则对话框内会有未通过原因，请按要求修改后重新提交。机构账号审批通过后，机构基本信息的“基本信息”栏目下方会有后台分配的“机构编号”与“机构到期日期”（见图1）。



图 1

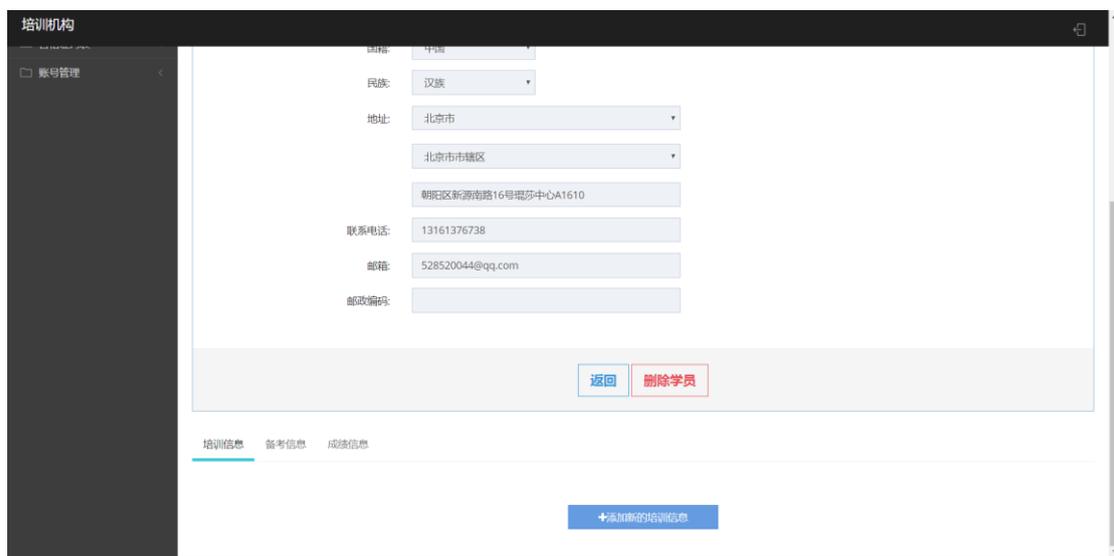
二、培训计划

训练机构应于考试前一个月 20 日 24 时前，点击“培训计划管理”内的“添加培训计划”栏目，申请考试月培训计划并选定参加考试考点。

培训计划的具体状态可在培训计划列表内查看、修改与撤回(仅限已申请状态)。

三、学员管理

- 1.点击“学员管理”内“添加学员”选项，录入学员基本信息以及“培训信息”。
- 2.学员录入成功后，会处于“培训学员”列表，学员基本信息可编辑；为其申请考试后，学员数据将进入到“备考学员”，学员基本信息不可编辑。
- 3.学员增加等级课程或更改等级课程前，先应更改或新增其学员信息下方的“培训信息”



The screenshot shows a web interface for adding a student. The form contains the following fields and values:

性别	中国
民族	汉族
地址	北京市
	北京市市辖区
	朝阳区新源南路16号堪莎中心A1610
联系电话	13161376738
邮箱	528520044@qq.com
邮政编码	

Buttons: 返回 (Return), 删除学员 (Delete Student)

Bottom bar: 添加新的培训信息 (Add new training information)

图 2

四、考试管理

- 1.理论考试申请与实践考试申请方法一致。

申请方法一：批量申请。点击新建申请，将出现所有具有培训信息具备初步报名考试资格的学员，点击上方的等级及类别按钮，筛选出等级完全一致的学员，多选后可进行考试申请批量提交。

申请方法二：单独申请。点击新建申请，将出现所有具有培训信息具备初步报名考试资格的学员，在页面左上角输入姓名搜索到学员后，点击右方“申请”进行提交。

- 2.申请状态：申请考试成功的学员分别在理论考试申请列表的“已申请”栏目和实践考试申请列表的“已申请”栏目，机构可进行核查、编辑与撤销。当考试被安排后，列表将离开“已申请”进入“待考试”。

五、执照申请

考试结束后首日，应登录平台点击“考试成绩管理”的“考试成绩列表”项目，核查本机构该场次考试成绩并点击确认，否则学员无法获取无人机云执照。

附件一：

注册证明

兹证明_____（身份证号：_____）为本机构训练负责人，授权其完成本机构在无人机驾驶员执照管理平台的账号申请工作。

（请于本处盖章）机构：

201 年 月 日